



## Stellenausschreibung der Alzheimer Gesellschaft Berlin e.V. Selbsthilfe Demenz

Die Alzheimer Gesellschaft Berlin e.V. Selbsthilfe Demenz setzt sich seit 33 Jahren für die Belange von Menschen mit demenziellen Erkrankungen und ihren Angehörigen in Berlin ein. Wir informieren umfassend über das Krankheitsbild, über den Umgang mit Betroffenen, über entlastende sowie unterstützende Angebote und bieten telefonische und persönliche psychosoziale Beratung an. Wir begleiten mehrere offene Angehörigen-Selbsthilfegruppen in verschiedenen Stadtbezirken Berlins und schulen Angehörige, ehrenamtlich Engagierte und Fachkräfte.

Für unser Projekt „**Betreuungsbörse**“, einem Angebot zur stundenweisen Begleitung von Menschen mit demenziellen Erkrankungen im häuslichen Bereich, suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine:n

**Projekt-Koordinator:in.**(w/d/m) Die Stelle hat einen Umfang von **30 Wochenstunden**. Die Vergütung erfolgt analog TVL Berlin und beinhaltet 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. und 31.12. frei).

### Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Anfragen, Organisation und Begleitung von Erstbesuchen
- Gewinnung neuer und Betreuung ehrenamtlicher Mitarbeiter:innen
- Schulung, Begleitung und Beratung der Ehrenamtlichen
- Psychosoziale Beratung
- Öffentlichkeitsarbeit und Gremienarbeit
- Administrative Aufgaben (Dokumentation, Abrechnung, Finanzplanung, Sachberichterstattung)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in der Sozialarbeit / Sozialpädagogik oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Arbeit mit an Demenz erkrankten Menschen und in der Angehörigenarbeit
- Empathie für die Lebenswelt von Betroffenen und Angehörigen
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Vernetzungskompetenzen
- Sehr gute Kenntnisse im SGB XI, Zuwendungsrecht und sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrungen im Projektmanagement

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum
- Arbeit in einem kleinen, engagierten Team im Herzen Kreuzbergs
- Kollegiale, freundliche und wertschätzende Atmosphäre
- Regelmäßige Team-Meetings, kollegiale Beratung und Supervision
- Fort- und Weiterbildung

Sie finden sich in unserer Ausschreibung wieder und möchten Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Zeugnissen und Nachweisen zu Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen an:

### Alzheimer Gesellschaft Berlin e.V. Selbsthilfe Demenz

z. H. Geschäftsführerin R. Pröll-Spaller

Friedrichstr. 236

10969 Berlin

bzw. per Email an: [proell-spaller@alzheimer-berlin.de](mailto:proell-spaller@alzheimer-berlin.de)

### Hinweis:

Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerber:innen Auswahl verarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sich der Zweck für die Datenerhebung erledigt hat und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht. Möchten Sie Ihre postalisch zugesendeten Bewerbungsunterlagen zurückbekommen, benötigen wir einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Rückschlag. Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Unsere Hinweise im Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie unter: <http://www.alzheimerberlin.de/datenschutz.html>