



Verwaltungskraft auf Minijob-Basis gesucht

Alzheimer Gesellschaft Berlin e.V.

Seit über 35 Jahren unterstützen wir als Berliner Selbsthilfeorganisation Menschen, die von einer Demenzerkrankung betroffen sind. Unsere Angebote sind vielfältig und reichen von Beratung bis hin zu Informationsveranstaltungen sowie die Herausgabe von Informationsmaterialien.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum 01. Februar 2026 eine Verwaltungskraft, die uns in der Organisation des Vereins und der Projektarbeit unterstützt.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung
- Teilzeitstelle mit 7 Stunden / Woche
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Stundenlohn analog zum TV-L Berlin
- professionelle Einarbeitung
- ein multiprofessionelles, engagiertes Team

Wir wünschen uns:

- Organisationstalent und die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Kenntnisse in allen Office-Programmen
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit nach Innen und Außen
- Interesse am Thema Demenz
- Kenntnisse des Gesundheits- und Pflegebereichs
- Teamfähigkeit
- zeitliche und geistige Flexibilität

Bewerbungsfrist:

Sollten Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Arbeit in einem kleinen Team haben, richten Sie Ihre **Bewerbung bitte bis zum 09.01.2026** an:

Kontakt für die Bewerbung und Rückfragen:

Alzheimer-Gesellschaft Berlin e.V.

z. H. Geschäftsführerin Andrea von der Heydt

Friedrichstr. 236, 10969 Berlin

Gern per E-Mail an: info@alzheimer-berlin.de

Tel.: 030-89094357